

Inför företagshälsovården

Förbered konkreta arbetsfrågor och ett avgränsat mötesunderlag.

Så använder du bladet

1. Beskriv ett faktiskt arbetsmoment.
2. Välj vilka uppgifter som är relevanta att dela.
3. Skriv vem som ansvarar för överenskommen uppföljning.

Arbetsmoment	Hinder / observation	Fråga / möjligt stöd	Ansvar / uppföljning
Arbetsstart			
Huvuduppgift			
Möten / samtal			
Förflyttning			
Pauser			
Arbetsavslut			
Nästa möte			

Eget observationsunderlag, inte ett medicinskt bedömningsinstrument. Ändra inte behandling utifrån bladet.

Inför nästa samtal

Inför företagshälsovården

Vilken arbetsfråga vill jag få bedömd?

Vilka uppgifter behöver jag dela och med vem?

Vad ska följas upp, av vem och när?

Ett litet nästa steg

Ett konkret underlag för arbetsvardagen

Smärtdagbok ger plats för privata observationer. Välj ut den sammanfattning som behövs inför ditt arbetsrelaterade möte.

[Se Smärtdagbok →](#)

Eget observationsunderlag, inte ett medicinskt bedömningsinstrument. Ändra inte behandling utifrån bladet.

<https://smartdagbok.com/produkt/smartdagbok/>